

DAS ERGEBNIS: MESSBARE FÜHRUNG.

ANGI® zeigt, ob Führung konsequent stattfindet und vereinbarte Maßnahmen umgesetzt werden.

Auswertbar sind zum Beispiel:

- durchgeführte Mitarbeitergespräche
- getroffene Entscheidungen
- offene Maßnahmen und Fälligkeiten
- Umsetzungsquoten
- Entwicklungsfortschritte

DER NUTZEN FÜR UNTERNEHMEN.

- » kürzere Meetings mit klaren Ergebnissen
- » eindeutige Zuständigkeiten
- » weniger Rückfragen und Reibungsverluste
- » einheitliche Führungsstandards
- » nachhaltige Mitarbeiterentwicklung

ANGI® LIVE ERLEBEN.

AUS OFFENEN PUNKTEN WERDEN
VERBINDLICHE NÄCHSTE SCHRITTE.

QR-Code scannen und ANGI® kennenlernen.



PERFORMANCE GATEWAY GMBH

Querstraße 2 | 63303 Dreieich

Geschäftsführer: Pierre Groh

M +49 163 847 167 0

T +49 6103 208 520 8

E info@performancegateway.de

PERFORMANCEGATEWAY.DE

PERFORMANCEGATEWAY.DE



**PERFORMANCE
GATEWAY**

**ANGI® für Meetings, Workshops
& Mitarbeitergespräche.**

KLARE ENTSCHEIDUNGEN. KLARE VERANTWORTUNG. VERBINDLICHE UMSETZUNG.

DAMIT FÜHRUNG NICHT IM GESPRÄCH ENDET.

KI-gestützt. Nach Ihren Führungsstandards.

Allianz für
Cyber-Sicherheit
Teilnehmer



WARUM UNTERNEHMEN ANGI® BRAUCHEN.

**Meetings kosten Zeit und enden
trotzdem häufig ohne klare Entscheidung.**

- Ziele und Prioritäten bleiben unklar
- Verantwortlichkeiten sind nicht eindeutig
- Maßnahmen versanden im Tagesgeschäft
- Führungsstandards werden uneinheitlich angewendet

ANGI® MACHT VERBINDLICH, WAS BESPROCHEN WIRD.

Von der Vorbereitung bis zur Nachverfolgung.
Strukturiert, dokumentiert und an Ihren Standards ausgerichtet.

**ANGI® STRUKTURIERT FÜHRUNGSPROZESSE
UND BEGLEITET DIE UMSETZUNG.**



DIE ANGI®-METHODE.

VOM GESPRÄCH ZUM VERBINDLICHEN ERGEBNIS.

Unklare Ziele, vertagte Entscheidungen und offene Verantwortlichkeiten kosten Zeit und Wirkung. Die ANGI®-Methode schafft in vier Schritten einen verlässlichen Prozess.

**Von der Vorbereitung bis zur
konsequenten Nachverfolgung**



EIN ECHTES ALLEINSTELLUNGSMERKMAL.

MIT IHREN FÜHRUNGSSTANDARDS.

Meetingleitfäden, Führungsgrundsätze, Feedbackregeln und Eskalationswege werden direkt integriert. So führt ANGI® nicht allgemein, sondern nach den verbindlichen Standards Ihres Unternehmens.



A – ANKOMMEN.

Ziel, Anlass und Rahmen klären.
Alle Beteiligten auf das Gespräch vorbereiten.



N – NAVIGATION.

Agenda festlegen. Prioritäten setzen.
Den roten Faden behalten.



G – GESTALTUNG.

Entscheidungen treffen. Aufgaben verteilen.
Verantwortlichkeiten festlegen.



I – INTEGRATION.

Ergebnisse dokumentieren. Maßnahmen mit Remindern,
Wiedervorlagen und Folgegesprächen nachverfolgen.
Nachhaltigkeit sichern.