

# Information über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten

## Informationspflichten für Allgemeine geschäftliche Kommunikation und Kontaktverwaltung einschließlich Microsoft 365, Exchange Online und Teams

Internes DSMS-Zeichen: 05.01.01\_02 | Datum: 30.03.2026 | Version: 01.00 | Klassifizierung: 01 - ÖFFENTLICH

Performance Gateway GmbH  
Querstraße 2  
63303 Dreieich  
Deutschland  
Telefon: 06103 / 2085208  
E-Mail: [datenschutz@performancegateway.de](mailto:datenschutz@performancegateway.de)

Externer Datenschutzbeauftragter  
wavesun-technologies  
Patrick Bäcker  
(Inhaber wavesun-technologies)  
Am Lerchenberg 13  
63322 Rödermark  
Deutschland  
Telefon: 06074 / 3709395  
E-Mail: [info@wavesun-technologies.de](mailto:info@wavesun-technologies.de)

---

## Verantwortlichkeiten

Performance Gateway GmbH  
Querstraße 2  
63303 Dreieich  
Deutschland  
Telefon: 06103 / 2085208  
E-Mail: datenschutz@performancegateway.de

## Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Externer Datenschutzbeauftragter  
wavesun-technologies  
Patrick Bäcker  
(Inhaber wavesun-technologies)  
Am Lerchenberg 13  
63322 Rödermark  
Deutschland  
Telefon: 06074 / 3709395  
E-Mail: info@wavesun-technologies.de

## Kurzbeschreibung

Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der allgemeinen geschäftlichen Kommunikation und Kontaktpflege mit Interessenten, Kunden, Ansprechpartnern bei Kunden, Lieferanten, Dienstleistern und sonstigen Geschäftspartnern sowie im Rahmen der hierfür eingesetzten Kommunikations-, Kollaborations-, Terminverwaltungs- und Administrationssysteme.

Die Verarbeitung umfasst insbesondere:

- die Bearbeitung eingehender und ausgehender geschäftlicher Kommunikation,
- die Pflege und Verwaltung geschäftlicher Kontakt- und Ansprechpartnerdaten,
- die E-Mail-Kommunikation einschließlich zugehöriger Kontakt- und Kalenderfunktionen,
- die Terminabstimmung und Kalenderverwaltung,
- die Durchführung und Organisation von Besprechungen, Audio-/Videokonferenzen, Chats, Webinaren und sonstigen digitalen Kommunikationsformaten, soweit diese genutzt werden,
  - den Austausch, die gemeinsame Bearbeitung und die strukturierte Bereitstellung geschäftsbezogener Informationen und Dokumente,
  - die interne Zuordnung, Weiterleitung, Bearbeitung und Dokumentation geschäftlicher Kommunikationsvorgänge,
  - die technische, administrative, sicherheitsbezogene, compliancebezogene und diagnosebezogene Begleitverarbeitung innerhalb der eingesetzten Systeme,
  - die unterstützende IT-Administration, Wartung und den Support durch die Accio Media GmbH,
  - die Dokumentation und Archivierung geschäftlicher Kommunikation und geschäftsbezogener Unterlagen, soweit hierfür gesetzliche, handelsrechtliche, steuerrechtliche oder organisatorische Anforderungen bestehen.

Diese Verarbeitungstätigkeit betrifft nicht die bloße Nutzung der öffentlichen Website, nicht den unmittelbaren Betrieb der Plattform unter [app.performancegateway.de](http://app.performancegateway.de) und nicht gesondert zu führende Verarbeitungstätigkeiten wie Abrechnung, Finanzbuchhaltung, Bewerbungen oder den unmittelbaren Plattformnutzungskontext.

---

## **Zweck der Datenverarbeitung**

- Anbahnung, Durchführung und Nachverfolgung geschäftlicher Kommunikation
- Archivierung geschäftlicher Kommunikation und geschäftsbezogener Unterlagen, soweit rechtlich oder organisatorisch erforderlich
- Austausch und gemeinsame Bearbeitung geschäftsbezogener Informationen und Dokumente
- Bearbeitung allgemeiner geschäftlicher Kontaktaufnahmen
- Dokumentation geschäftlicher Kommunikations- und Abstimmungsvorgänge
- Durchführung von Audio-/Videokonferenzen, Besprechungen, Chats, Webinaren und sonstigen digitalen Kommunikationsformaten, soweit genutzt
- effiziente interne und externe Kommunikation
- Fehleranalyse, Störungsbearbeitung und Systemsupport im Zusammenhang mit den eingesetzten Kommunikationssystemen
- interne Koordination, Weiterleitung und Bearbeitung geschäftlicher Vorgänge
- Kalender- und Terminverwaltung
- Kontaktpflege und Kontaktverwaltung
- Nachvollziehbarkeit geschäftlicher Abstimmungen und Vorgänge
- Pflege bestehender und Anbahnung neuer Geschäftsbeziehungen
- Sicherstellung eines geordneten, nachvollziehbaren und effizienten Geschäftsbetriebs
- Systemadministration, IT-Sicherheit und Missbrauchsverhinderung
- Wahrnehmung, Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche

## **Rechtsgrundlage**

- **Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO**, soweit im Einzelfall eine Einwilligung eingeholt wird, insbesondere bei freiwilligen Zusatzfunktionen oder Kommunikationskonstellationen, für die eine Einwilligung erforderlich oder sachgerecht ist
- **Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO**, soweit die Verarbeitung zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, zur Vertragsanbahnung, zur Kommunikation im Rahmen bestehender Vertragsverhältnisse oder zur Erfüllung eines Vertrags erforderlich ist
- **Art. 6 Abs. 1 lit. c DS-GVO**, soweit gesetzliche Aufbewahrungs-, Nachweis-, Dokumentations- oder sonstige Rechtspflichten betroffen sind
- **Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO**, soweit die Verarbeitung der allgemeinen geschäftlichen Kommunikation, der Kontaktpflege, der Terminorganisation, der internen Koordination, der Dokumentation, der Archivierung, der IT-Sicherheit, der Systemadministration, der Fehleranalyse oder der Missbrauchsverhinderung dient
- **Art. 9 Abs. 2 lit. a DS-GVO**, soweit ausnahmsweise besondere Kategorien personenbezogener Daten auf Grundlage einer ausdrücklichen Einwilligung verarbeitet werden

## **Datenquellen**

- Bestandsdaten aus laufenden Geschäftsbeziehungen
- betroffene Personen selbst
- Beschäftigte und interne Stellen mit den jeweils einschlägigen Funktionen der Performance Gateway GmbH
- E-Mail-Kommunikation
- Kalender- und Terminanfragen
- Kontaktaufnahmen über die E-Mail-Postfächer der Performance Gateway GmbH
- Kontaktinformationen aus laufenden Kommunikations- und Vertragsvorgängen
- Microsoft 365
- Microsoft Exchange Online
- Microsoft Teams
- öffentlich zugängliche Quellen, soweit deren Nutzung im Einzelfall zulässig und erforderlich ist
- sonstige Geschäftspartner, Interessenten, Kunden, Lieferanten und Dienstleister

---

## **Datenkategorien**

Verarbeitet werden insbesondere folgende Datenkategorien:

### **A. Stamm- und Kontaktdaten**

- Anzeigename
- Anrede
- Anschrift, soweit geschäftsbezogen erforderlich
- E-Mail-Adresse
- Funktion / Position
- Mobilnummer
- Name
- Organisation / Unternehmen
- Organisationszugehörigkeit
- Telefonnummer
- Titel
- Vorname

### **B. Kommunikationsdaten**

- Absenderinformationen
- Anhänge
- BCC-Informationen
- Betreffzeilen
- CC-Informationen
- Chatnachrichten
- Empfängerinformationen
- Erwähnungen
- Kommunikationshistorien
- Nachrichtentexte
- Reaktionen
- Rückfragen
- Signaturen
- Weiterleitungen

### **C. Kalender-, Termin- und Besprechungsdaten**

- Besprechungsbeschreibungen
- Besprechungseinladungen
- Besprechungskennungen
- Besprechungstitel

- 
- Datum
  - Dauer
  - Einwahldaten
  - Kalenderdaten
  - Ort oder virtueller Besprechungsraum
  - Serieninformationen
  - Teilnahmestatus
  - Teilnehmerlisten
  - Terminserien
  - Uhrzeit
  - Zu- und Absagen

#### **D. Teams-spezifische Kommunikations-, Besprechungs- und Nutzungsdaten**

- Audio-/Videodaten bei aktivierter Mikrofon- oder Kameranutzung in Besprechungen oder Anrufen
- Bildschirmfreigaben und geteilte Inhalte
- Chatnachrichten in Einzel-, Gruppen- und Kanalchats
- Datei- und Freigabedaten
- gegebenenfalls Aufzeichnungs- und Transkriptionsdaten, soweit diese Funktionen im konkreten Einzelfall aktiviert und rechtlich zulässig genutzt werden
- Gruppen- und Kanalzugehörigkeiten
- Kanalnachrichten
- Meeting-Kennungen
- Meeting-Metadaten
- Reaktionen und Interaktionsdaten
- Status- und Anwesenheitsinformationen
- Teilnehmer- und Anwesenheitsdaten
- Webinar- und Veranstaltungsdaten, soweit entsprechende Funktionen genutzt werden
- Zeitpunkte des Beitritts und Verlassens von Besprechungen

Nach den derzeit vorliegenden Microsoft-Informationen bestehen für Microsoft Teams datenschutzrelevante Steuerungs- und Diagnosebereiche insbesondere zu Diagnosedaten, verbundenen Erfahrungen, erforderlichen Dienstdaten sowie zu Meeting-, Chat-, Kanal- und Dateikontexten. Microsoft dokumentiert außerdem Teilnahmeberichte und Client-Protokolle für Teams-Besprechungen.

#### **E. Exchange- / Microsoft-365-spezifische System- und Metadaten**

- Adressbuchdaten
- Administrationsdaten
- Auditdaten
- Compliance-Metadaten

- Daten zum E-Mail-Transport und Nachrichtenfluss
- Header-Informationen
- Kontaktordner- und Kontaktdaten
- Mailbox-Metadaten
- Nachrichtenablaufdaten
- Postfachdaten
- Routinginformationen
- Such- und Abrufdaten
- Statusinformationen
- Transportinformationen
- Zustellinformationen

Nach den derzeit vorliegenden Microsoft-Informationen umfassen Exchange-Online-Kontexte insbesondere E-Mail-, Kalender- und Kontaktdaten sowie Monitoring-, Reporting-, Nachrichtenablauf- und Kontexte der Nachrichtenverfolgung. Die Nachrichtenverfolgung ermöglicht die Nachvollziehbarkeit, ob Nachrichten empfangen, abgelehnt, verzögert oder zugestellt wurden und welche Verarbeitungsschritte bis zum Endstatus erfolgt sind.

#### **F. Technische Nutzungs-, Protokoll- und Diagnosedaten**

- Authentifizierungsinformationen
- Browser- und Clientinformationen
- Client-Diagnosedaten
- Geräteinformationen
- IP-Adressen, soweit systembedingt
- Logdaten
- Netzwerk- und Verbindungsinformationen
- Protokolldaten
- Sicherheitsereignisse
- Telemetriedaten
- Zeitstempel

Nach den derzeit vorliegenden Microsoft-Informationen werden für Microsoft 365 und Teams Diagnosedaten unter anderem zu Geräteverbindung und -konfiguration, Produkt- und Dienstnutzung sowie Produkt- und Dienstleistung verarbeitet.

#### **G. Inhalts- und Dokumentationsdaten**

- Dateianhänge
- Dokumente
- Entwürfe
- Freigaben
- Gesprächsnotizen

- interne Bearbeitungsvermerke
- Notizen
- Protokolle
- Aufgaben- und Abstimmungsinhalte
- Versions- und Bearbeitungsinformationen

## **Berechtigte Interessen**

Soweit die Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO beruht, bestehen die berechtigten Interessen insbesondere in:

- Durchführung eines geordneten und professionellen Geschäftsbetriebs
- effiziente interne und externe Kommunikation
- geordnete Bearbeitung von Anfragen, Abstimmungen und Geschäftsvorgängen
- interne Organisation und Nachvollziehbarkeit geschäftlicher Vorgänge
- IT-Sicherheit, Systemintegrität und Ausfallsicherheit
- Kalender-, Termin- und Besprechungsorganisation
- Kontaktpflege und Pflege laufender Geschäftsbeziehungen
- sachgerechte Bearbeitung, Dokumentation, Archivierung und Nachverfolgung geschäftlicher Kommunikation
- Systemadministration, Fehleranalyse und Support
- Wahrnehmung, Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche

---

## Regelfristen für die Löschung

Personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für die Zwecke der allgemeinen geschäftlichen Kommunikation, Kontaktverwaltung, Dokumentation und Archivierung nicht mehr erforderlich sind und keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder berechtigten Interessen an einer weiteren Speicherung bestehen.

Es gelten insbesondere folgende Grundsätze:

- **Allgemeine Kontakt- und Kommunikationsdaten ohne nachfolgenden Geschäftsvorgang** werden nach Wegfall des Zwecks und nach Ablauf üblicher Nachweis- und Verjährungsfristen gelöscht.
- **Audit-, Administrations-, Sicherheits- und Systemdaten** werden nach den jeweils einschlägigen system- und zweckbezogenen Lösch- und Aufbewahrungskonzepten verarbeitet.
- **Aufbewahrungspflichtige Handels- und Geschäftsbriefe**, auch in elektronischer Form, werden grundsätzlich **6 Jahre** aufbewahrt.
- **Daten mit Bezug zu Vertragsanbahnung, Vertragsdurchführung oder laufenden Geschäftsbeziehungen** werden gelöscht, sobald der Zweck entfällt und keine Aufbewahrungspflichten oder berechtigten Interessen entgegenstehen.
- **Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen** werden über die vorstehenden Fristen hinaus gespeichert, soweit und solange dies hierfür erforderlich ist.
- **Elektronische Unterlagen und aufbewahrungspflichtige E-Mails** werden im Rahmen der GoBD in ihrer elektronischen Form vollständig, richtig, geordnet, nachvollziehbar und unveränderbar aufbewahrt, soweit sie gesetzlichen Aufbewahrungspflichten unterliegen.
- **E-Mails, elektronische Geschäftsbriefe, buchhaltungsrelevante Unterlagen, steuerlich relevante Unterlagen sowie sonstige aufbewahrungspflichtige elektronische Dokumente** werden, **soweit dies im Lösch- und Archivierungskonzept vorgesehen und rechtlich zulässig bzw. erforderlich ist, bis zu 10 Jahre** aufbewahrt. Dies gilt insbesondere, wenn die betreffende E-Mail oder elektronische Unterlage Buchungsbeleg, abrechnungsrelevante Unterlage, steuerlich relevante Unterlage oder sonstiger aufbewahrungspflichtiger Geschäftsvorfall ist.
- **Microsoft-365-, Exchange- und Teams-Daten** werden ergänzend nach den konkret konfigurierten Aufbewahrungs-, Lösch-, Compliance- und Audit-Einstellungen der jeweiligen Systeme verarbeitet, soweit keine längeren gesetzlichen oder dokumentierten Aufbewahrungspflichten eingreifen.
- **Soweit mehrere Aufbewahrungsgründe gleichzeitig eingreifen**, gilt jeweils die längste rechtlich einschlägige Aufbewahrungsfrist.

## Erfordernis

Die Bereitstellung personenbezogener Daten ist erforderlich, soweit dies für die Anbahnung, Durchführung, Bearbeitung, Dokumentation, Archivierung oder Nachverfolgung der jeweiligen geschäftlichen Kommunikation, Kontaktaufnahme, Terminabstimmung, Zusammenarbeit oder sonstigen geschäftsbezogenen Abstimmung notwendig ist. Dies betrifft insbesondere Stamm- und Kontaktdaten, Kommunikationsdaten sowie gegebenenfalls Termin-, Besprechungs- und sonstige für den jeweiligen Vorgang erforderliche Informationen.

---

## **Folgen der Nichtbereitstellung**

Werden die für den jeweiligen Vorgang erforderlichen personenbezogenen Daten nicht bereitgestellt, kann die betreffende Kontaktaufnahme, Kommunikation, Terminabstimmung, Bearbeitung, Zusammenarbeit, Dokumentation oder sonstige geschäftsbezogene Abstimmung gegebenenfalls nicht, nicht vollständig, nicht sachgerecht oder nicht innerhalb angemessener Zeit durchgeführt werden. Dies kann insbesondere dazu führen, dass Anfragen nicht beantwortet, Termine nicht organisiert, Besprechungen nicht durchgeführt oder geschäftliche Vorgänge nicht ordnungsgemäß bearbeitet, dokumentiert oder archiviert werden können.

## **Automatisierte Entscheidungsfindung und Profiling**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung im Sinne des Art. 22 DS-GVO findet in diesem Zusammenhang derzeit nicht statt. Ein Profiling erfolgt derzeit ebenfalls nicht.

## **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

- Geschäftsführung
- interne fachlich zuständige Stellen
- interne Stellen mit Funktionen IT-Administration, Support, Fehleranalyse und IT-Sicherheit, soweit einschlägig
- interne Stellen mit Funktionen Kommunikation, Geschäftspartnerpflege und Verwaltung, soweit einschlägig
- Accio Media GmbH, soweit sie im Rahmen von IT-Administration, Support und Wartung Zugriff auf personenbezogene Daten erhält
- Kunden, Interessenten, Lieferanten, Dienstleister und sonstige Geschäftspartner, soweit dies im jeweiligen Kommunikations- oder Abstimmungsvorgang erforderlich ist
- Microsoft Ireland Operations Limited als Vertragspartner innerhalb der Microsoft-365-Vertragsstruktur
- Rechtsberater, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, soweit dies im konkreten Einzelfall erforderlich und einschlägig ist
- sonstige externe Stellen, soweit dies für Kommunikation, Vertragsanbahnung, Terminabstimmung, Zusammenarbeit oder Rechtsverfolgung erforderlich ist
- weisungsgebundene Auftragsverarbeiter im Bereich Administration, E-Mail, Hosting, IT, Kommunikation, Kollaboration und Support

---

## Absicht der Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation

Im Zusammenhang mit dem Einsatz von **Microsoft 365**, **Microsoft Exchange Online** und **Microsoft Teams** kann eine Übermittlung personenbezogener Daten an Empfänger außerhalb der Europäischen Union beziehungsweise des Europäischen Wirtschaftsraums nicht in jeder Konstellation vollständig ausgeschlossen werden.

Die Dienste werden für den europäischen Nutzungskontext mit Datenverarbeitung innerhalb der Europäischen Union beziehungsweise des Europäischen Wirtschaftsraums eingesetzt. Nach den derzeit vorliegenden Microsoft-Informationen bleiben gleichwohl insbesondere Administrations-, Audit-, Diagnose-, Protokollierungs-, Sicherheits-, Support-, Telemetrie- und Störungsbearbeitungsprozesse relevant, bei denen globale Konzern- oder Supportstrukturen berührt sein können. Die Auswahl europäischer beziehungsweise EWR-bezogener Verarbeitungsstandorte reduziert das Risiko, schließt konzern- oder supportbedingte Drittlandkonstellationen aber nicht vollständig aus.

Die maßgeblichen Microsoft-Datenschutzinformationen ergeben sich insbesondere aus den Microsoft-Informationen zu Datenschutz und Datenverarbeitung bei Microsoft 365, Microsoft Teams und dem „Microsoft Products and Services Data Protection Addendum“.

Allgemeine Datenschutzhinweise von Microsoft: <https://www.microsoft.com/de-de/privacy/privacystatement>.

## Angemessenheitsbeschluss der EU Kommission

Soweit Übermittlungen an in den Vereinigten Staaten ansässige und am **EU-US Data Privacy Framework** teilnehmende Organisationen erfolgen, gilt ein Angemessenheitsbeschluss nach Art. 45 DS-GVO. Personenbezogene Daten können auf dieser Grundlage an zertifizierte Unternehmen in den Vereinigten Staaten übermittelt werden.

## Garantien und Erhalt der Garantien

Soweit kein Angemessenheitsbeschluss greift oder ergänzende Garantien erforderlich sind, erfolgen Drittlandübermittlungen auf Grundlage geeigneter Garantien im Sinne des Art. 46 DS-GVO. Hierzu gehören insbesondere:

- das „**Microsoft Products and Services Data Protection Addendum**“
- die in diesem Vertragsrahmen einbezogenen **Standardvertragsklauseln**
- ergänzende technische und organisatorische Maßnahmen des Anbieters
- zusätzliche organisatorische, vertragliche oder konfigurationsbezogene Schutzmaßnahmen auf Mandantenebene, soweit vorhanden und erforderlich

Die Nutzung der Microsoft-Onlinedienste erfolgt auf Grundlage des „**Microsoft Products and Services Data Protection Addendum**; die **Standardvertragsklauseln**“ sind Bestandteil dieses Vertragsrahmens. Microsoft stellt diese Vertragsunterlagen für seine Onlinedienste bereit und weist gesondert auf die EU-Standardvertragsklauseln als Garantien für Datenübermittlungen hin.

Informationen zu den wesentlichen Garantien können über die Vertragsunterlagen, die Datenschutzhinweise des Dienstleisters oder über die Performance Gateway GmbH eingeholt werden, soweit dies rechtlich geschuldet und praktisch verfügbar ist.

---

## **Recht auf Widerruf**

Wenn Sie in eine Verarbeitung personenbezogener Daten durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben (Art. 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO und/oder Art. 9 Abs. 2 lit. a DS-GVO), können Sie die Einwilligung jederzeit - auch teilweise - mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen** (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO). Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser / diesen Einwilligung(en) beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen, sofern keine rechtlichen Verpflichtungen oder vertraglichen Bestimmungen entgegenstehen. Um von diesem Recht Gebrauch zu machen, wenden Sie sich bitte an uns als Verantwortlichen über unsere angegebenen Kontaktdaten.

## **Recht auf Auskunft**

Sie haben nach Art. 15 DS-GVO das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten. Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich oder in einem elektronischen Format (bspw. E-Mail) erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben. Um von diesem Recht Gebrauch zu machen, wenden Sie sich bitte an uns als Verantwortlichen über unsere angegebenen Kontaktdaten.

## **Recht auf Berichtigung**

Ferner haben Sie nach Art. 16 DS-GVO ein Recht auf Berichtigung, das heißt Sie können von uns unverzüglich die Berichtigung Ihrer unrichtigen personenbezogenen Daten verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung haben Sie das Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten - auch mittels einer ergänzenden Erklärung - zu verlangen. Um von diesem Recht Gebrauch zu machen, wenden Sie sich bitte an uns als Verantwortlichen über unsere angegebenen Kontaktdaten.

## **Recht auf Löschung**

Sie haben nach Art. 17 DS-GVO das Recht, von uns zu verlangen, dass Ihre Daten unverzüglich gelöscht werden. Wir sind verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, sofern einer der Gründe aus Art. 17 Abs. 1 DS-GVO zutrifft. Um von diesem Recht Gebrauch zu machen, wenden Sie sich bitte an uns als Verantwortlichen über unsere angegebenen Kontaktdaten.

## **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

Sie haben nach Art. 18 DS-GVO das Recht die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der Voraussetzungen aus Art. 18 Abs. 1 DS-GVO gegeben ist. Um von diesem Recht Gebrauch zu machen, wenden Sie sich bitte an uns als Verantwortlichen über unsere angegebenen Kontaktdaten.

## **Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung**

**Insbesondere haben Sie nach Art. 21 DS-GVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen, wenn diese Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 lit. e oder lit. f DS-GVO beruht. Wir verarbeiten die betreffenden personenbezogenen Daten nach einem Widerspruch nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.**

---

## **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben nach Art. 20 DS-GVO das Recht die von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format von dem Verantwortlichen zu erhalten. Eine Weiterleitung an einen anderen Verantwortlichen darf von uns nicht behindert werden. Um von diesem Recht Gebrauch zu machen, wenden Sie sich bitte an uns als Verantwortlichen über unsere angegebenen Kontaktdaten.

## **Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde**

Sie haben nach Art. 77 DS-GVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat Ihres Aufenthaltsorts, Ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO verstößt.

Die für uns zuständige Datenschutz-Aufsichtsbehörde ist:

### **Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit**

Wilhelmstraße 7  
65185 Wiesbaden  
Telefon: 0611 / 1408-0  
E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de)  
Homepage: <https://www.datenschutz.hessen.de>

Selbstverständlich können Sie sich wie vorstehend beschrieben auch an jede andere Datenschutz-Aufsichtsbehörde wenden.

Die Aufsichtsbehörde, bei der die Beschwerde eingereicht wurde, unterrichtet den Beschwerdeführer über den Stand und die Ergebnisse der Beschwerde einschließlich der Möglichkeit eines gerichtlichen Rechtsbehelfs nach Art. 78 DS-GVO.